



**صبا کاربر دلتا**

**Saba Karbar Delta**

Sale and after sale services

مرکز فروش و تعمیرات تخصصی

ماشینهای اداری

تلفن : ۰۲۱-۸۹۳۱۰

خیابان ولیعصر، نرسیده به میدان ونک، بین خیابان ۱۶ و ۱۴، شماره ۲۴۴۳

[www.sabakarbar.ir](http://www.sabakarbar.ir)

قرار داد A



صبا کاربر دلتا

Saba Karbar Delta

Sale and after sale services

Tell : 021-89310

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

## پیش نویس قرارداد

این قرارداد در تاریخ فی مابین شرکت به نمایندگی آقای به سمت مدیر عامل ( و یا یکی از اعضاء هیئت مدیره ) که از این پس اختصارا کار فرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت صبا کاربر به نمایندگی آقای به عنوان دارنده امضاء مجاز شرکت که من بعد اختصارا پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

### ماده 1\_ موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات فنی مشتمل بر سرویس و پشتیبانی دستگاه های اداری ( فاکس ، پرینتر ، فتوکپی ، کامپیوتر و ... ) طبق لیست پیوست شماره یک قرارداد که جز لاینفک قرارداد محسوب می شود و به تایید طرفین رسیده است . تعداد کل دستگاه ها به شرح ذیل می باشد :

الف- دستگاه کپی - تعداد : دستگاه .

ب- دستگاه فاکس - تعداد : دستگاه .

ج- دستگاه پرینتر ( لیزری - لیزری رنگی - جوهرافشان ) تعداد : دستگاه .

د- دستگاه کامپیوتر - تعداد : دستگاه .

ه- دستگاه متفرقه شامل ( کاغذ خردکن ، ماشین حساب و ..... )

### ماده 2 - مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت 12 ماه ( یک سال ) می باشد که در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد .

مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد ریال با توافق کامل طرفین می باشد .

تبصره 4 : درصد مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ اضافه می گردد.

و یا

مبلغ قرارداد بابت اجرای عملیات موضوع قرارداد مبلغ کل مبلغ قرارداد پس از انعقاد قرارداد و الباقی در مرحله و در تاریخ های ریال می باشد که پنجاه درصد پرداخت می گردد.





صبا کاربر دلتا

Saba Karbar Delta

Sale and after sale services

Tell : 021-89310

## نحوه پرداخت :

با توافق طرفین مقرر گردید که کل مبلغ قرارداد در 1 مرحله به موجب رسید کتبی به پیمان کار پرداخت گردد.

## تعهدات پیمانکار :

پیمانکار متعهد می گردد که طبق جدول زمانبندی پیوست شماره یک در محل آدرس صدرالذکر کارفرما و در ساعت کاری کارفرما حاضر و تجهیزات موضوع قرارداد را توسط کارشناسان اعزامی خود مورد بازدید قرارداد و اقدام به رفع نواقص احتمالی نماید.

در صورت بروز نواقص اورژانسی ، با اعلام کارفرما ، پیمانکار موظف است در اولین زمان ساعت کاری اداری و یا حداکثر ظرف 24 ساعت ، نسبت به اعزام کارشناس و رفع عیوب در قالب قرارداد اقدام نمایند.

در صورت بروز آسیب دیدگی ، پیمانکار موظف است لیست قطعات آسیب دیده و برآورد هزینه خسارات را به همراه علل آن به کارفرما گزارش نماید.

در صورت اعلام کارفرما تهیه اقلام آسیب دیده ، پس از برآورد هزینه و تائید کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد .

بدیهی است هزینه قطعات خریداری شده به عهده کارفرما می باشد و حداکثر طی 30 روز نسبت به تسویه فاکتور های ارائه شده اقدام نماید.

## تعهدات کار فرما :

• کارفرما موظف است از مواد مصرفی استاندارد و اصل استفاده نماید و در صورت عدم رعایت آن پیمانکار هیچگونه مسئولیتی در قبال خرابی های ناشی از آن نخواهد داشت و تشخیص این امر به عهده ی کارشناس فنی پیمانکار می باشد.

1- کارفرما تعهد می نماید در موعد مقرر و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار نسبت به پرداخت مبالغ پیش بینی شده ، در قرارداد اقدام نماید . ( در صورت تاخیر بیش از 10 روز ، پیمانکار مجاز است قرارداد را فسخ شده محسوب نماید. )

2- کارفرما تعهد می نماید چنانچه تصمیم به افزایش تجهیزات خود نمود ، به منظور جلوگیری از هرگونه اختلالی در سیستم های موجود ، نظر مشاوره ای پیمانکار را مورد توجه قرار دهد .

3- به منظور جلوگیری از هرگونه اختلال در کار فنی ، کارفرما می تواند مسئولیت تامین مواد مصرفی دستگاه ها را ، طبق توافق جداگانه به پیمانکار واگذار نماید.

4- معرفی فردی به عنوان پرسنل رابط و پاره وقت برای گرفتن سفارشات و سایر هماهنگی های لازم از طرف کارفرما همزمان با امضاء قرارداد صورت می گیرد

5- کلیه مواد مصرفی که خریداری می شوند کارفرما موظف است از مواد مصرفی و قطعات یدکی استفاده کند که به صورت کتبی به تاثیر پیمانکار رسیده باشد.



امضاء پیمانکار

امضاء کارفرما



**صبا کاربر دلتا**

**Saba Karbar Delta**

Sale and after sale services

مرکز فروش و تعمیرات تخصصی

ماشینهای اداری

تلفن : ۰۲۱-۸۹۳۱۰

خیابان ولیعصر، نرسیده به میدان ونک، بین خیابان ۱۶ و ۱۴، شماره ۲۴۴۳

[www.sabakarbar.ir](http://www.sabakarbar.ir)

قرار داد B



به نام خدا

تاریخ :

شماره :

### پیش نویس قرار داد

این قرار داد فی ما بین آقا / خانم

به نمایندگی از شرکت

به شماره ثبت شرکت ها

به آدرس

تلفن

و نامبر

که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد .

#### ماده 1- موضوع قرارداد

انجام خدمات سرویس و نگهداری دستگاه های فتوکپی ، فکس ، پرینتر، کامپیوتر و پرینترهای موجود در دفتر مرکزی کار فرما به آدرس فوق به شرح مندرج پیوست یک قرار داد به شرح برگ ضمیمه قرار داد .

#### ماده 2- مدت قرار داد

مدت این قرار داد به مدت یک سال شمسی می باشد

تبصره : قرار داد با پرداخت اولین مرحله پرداخت به پیمانکار فاقد می گردد.

#### ماده 3- مبلغ قرار داد

مبلغ کل قرار داد

ریال با توافق کامل طرفین می باشد.

4 تبصره : درصد مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ اضافه می گردد.

و یا مبلغ قرار داد بابت اجرای عملیات موضوع قرار داد مبلغ  
از انعقاد قرار داد و الباقی در مرحله و در تاریخ های پرداخت میگردد .  
ریال می باشد که پنجاه درصد کل مبلغ قرار داد پس

تبصره 1: در راستای اجرای موضوع قرار داد و بنا به تشخیص کارشناس فنی پیمانکار در صورتی که تعویض قطعه یا قطعاتی از دستگاههای اداری موضوع قرار داد لازم می باشد هزینه قطعات به صورت جداگانه محاسبه گردیده و کار فرما ملزم به پرداخت هزینه قطعات مطلق صورت حساب ارسالی می باشد .

تبصره 2: هزینه ناشی از بیمه تامین اجتماعی و قوانین مالیاتی به عهده پیمانکار می باشد .

تبصره 3: در صورت کسر هر گونه حقوق و قانونی از مبالغ پرداختی به پیمانکارن توسط کار فرما موظف به ارائه رسید پرداخت آن به پیمانکار می باشد .





#### ماده 4 - تعهدات پیمانکار

پیمانکار تعهد می نماید پس از امضا و مبادله قرارداد نسبت به انجام تعهدات خود به شرح زیر اقدام نماید :

**4-1** پیمان کار متعهد است بر اساس نیاز کار فرما با اعلام قبلی در ساعات اداری جهت سرویس تنظیم و در صورت نیاز تعمیر دستگاه های موضوع قرارداد به محل استقرار دستگاه ها مراجعه نماید .

**4-2** اعزام نیرو جهت رفع ایراد دستگاه حداکثر یک روز کاری بعد از دریافت برگ خرابی ارائه شده از جانب کارفرما می باشد.

**تبصره 4 :** ساعات کار اداری به استثنای روزهای پنج شنبه و جمعه تعطیلات رسمی از ساعت 9:15 صبح الی 16:15 می باشد.

**تبصره 5:** تا زمانی که تجهیزات موضوع قرارداد با کامپیوتر استاندارد و سیستم عامل ویندوز و نرم افزارهای استاندارد میکروسافت کار می کند سالم تلقی شده و پیمانکار تعهدی در زمینه ی کار کردن تجهیزات با لوازم و سخت افزار و نرم افزار های خاص کارفرما ندارد.

**تبصره 6 :** در صورتیکه تعمیر در محل کارفرما ممکن نباشد هزینه نقل و انتقال دستگاه از دفتر کارفرما و بالعکس به عهده ی پیمانکار می باشد.

**4-3** در صورت طولانی شدن زمان عیب یابی و تعمیرات دستگاه حداقل 3 روز کاری بعد از مراجعه کارشناس فنی با درخواست کتبی کارفرما حتی الامکان یک دستگاه جانشین از طرف پیمانکار به صورت امانی در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت . بدیهی است تامین مواد مصرفی دستگاه جایگزین به عهده کارفرما می باشد .

**4-4** پیمانکار پس از بازدید اولیه دستگاه ها در صورت نیاز دستورالعمل و توصیه های لازم جهت استفاده استاندارد را به صورت مکتوب به کار فرما اعلام خواهد کرد. در این حالت و در صورتیکه خرابی ایجاد شده ناشی از عدم رعایت موارد ذکر شده و یا عدم رعایت استاندارد های دستگاه باشد پیمانکار تعهدی در قبال آن نداشته و هزینه تعمیرات این موارد جداگانه محاسبه گردیده و کارفرما ملزم به پرداخت آن خواهد بود.

**4-5** پیمانکار موظف است طبق جدول زمانبندی قرارداد از تجهیزات موضوع قرار داد بازدید فنی به عمل بیاورد و طبق استاندارد های کارخانه سازنده قسمت ها و قطعات مورد نیاز دستگاه ها بازمبندی و سرویس نموده و تاییدیه انجام کار را دریافت نماید.

**تبصره 7 :** بازدید های دوره ای می تواند همزمان با تعمیر دستگاه ها چه در محل استقرار و چه در محل پیمانکار انجام پذیرد.

**4-6** هزینه های ایاب و ذهاب ناشی از اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

**4-7** در صورت خرابی دستگاه در خارج از زمانبندی سرویس های دوره ای با ارسال فرم اعلام خرابی از سوی کارفرما مراجعه پیمانکار جهت رفع ایراد ظرف 24 ساعت اداری صورت خواهد گرفت و مشمول هزینه سرویس اضافی نخواهد شد.

#### ماده 5: تعهدات کارفرما

**5-1** در صورت بروز خرابی در هر یک از تجهیزات موضوع قرارداد کارفرما موظف است دستگاه خراب را خاموش و پس از تکمیل فرم اعلام خرابی از طریق شماره تماسیر مراتب را جهت رسیدگی به پیمانکار اعلام نماید و از ادامه کار با دستگاه خودداری نماید.

**5-2** کارفرما تعهد می نماید از باز کردن دستگاه ها توسط افرادی غیر از کارشناسان اعزامی پیمانکار جدا خودداری نماید. در غیر این صورت ضرر و زیان وارده به عهده ی کارفرما بوده و پیمانکار تعهدی در این قبال ندارد .





**3-5** ) کارفرما تعهد مینماید هزینه های قرارداد را مطابق ماده 3 و ظرف حداکثر دو هفته از تاریخ دریافت فاکتور به پیمانکار پرداخت نماید

**4-5** ) کارفرما موظف است هر گونه جابه جایی -افزایش و یا کاهش دستگاه های مشمول قرارداد را در اسرع وقت کتبا به پیمانکار اعلام نماید

**5-5** ) کارفرما موظف به استفاده از مواد مصرفی استاندارد واصل می باشد و در صورت عدم رعایت آن پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی در قبال خرابی ناشی از آن نخواهد داشت تشخیص این مسئله به عهده کارشناس فنی پیمانکار میباشد

**8** :به منظور جلوگیری از هر گونه اختلال در تعمیر و نگهداری کارفرما می تواند مسئولیت تامین مواد مصرفی را به پیمانکار واگذار نماید و طبق تبصره یک ماده 3 هزینه های فوق از کارفرمادریافت می شود.

**5-6** ) در صورت لزوم جهت انتقال دستگاه به کارگاه فراهم نمودن شرایط لازم اداری جهت انتقال دستگاه به عهده کارفرما می باشد

**5-7** ) کارفرما می بایست یک نفر از پرسنل خود را جهت سهولت و تسریع در موضوع قرارداد به عنوان نماینده معرفی نماید.

#### **ماده 6 : فورس ماژور**

در موارد فورس ماژور از قبیل زلزله، سیل، آتش سوزی و غیره که به علت آن اجرای قرار داد به تعویق افتد، مسئولیتی متوجه هیچ یک از طرفین قرار داد نخواهد بود. بدیهی است به محض عادی شدن شرایط هریک از طرفین قرار داد کماکان ملزم و متعهد به اجرای مفاد قرار داد خواهد بود.

#### **ماده 7: تمدید قرار داد**

در صورت رضایت طرفین این قرار داد پس از انقضای مدت با توافق کتبی و با شرایط مورد توافق توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

#### **ماده 8 : فسخ قرار داد**

عدم پایبندی پیمانکار و یا کارفرما به تعهدات مندرج در قرار داد باعث ایجاد حق فسخ قرار داد برای طرف مقابل می شود(با در نظر گرفتن تبصره 9)

**تبصره 9:** در صورت مشاهده موارد خلاف قرار داد و یا عدم پایبندی به مقاسد قرار داد، هریک از طرفین ملزم هستند موارد را به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام نموده و طرف مقابل نیز باید حداکثر ظرف مدت 15 روز کاری نسبت به رفع موارد اختلاف و انجام صحیح و به موقع تعهدات اقدام نماید.

**تبصره 10:** پیمانکار حق دارد چنانچه کارفرما در زمان بندی پرداخت تعهدات مالی خود قصور نموده پس از اعلام کتبی آن، از ارائه خدمات خودداری کند و از این بابت مسئولیتی متوجه وی نخواهد بود.

**ماده 9:** پیمانکار حق واگذاری یا انتقال این قرار داد و یا هیچ یک از حقوق و تکالیف مندرج در آن را کلا یا جزا به غیر ندارد مگر با موافقت قبلی و مکتوب کارفرما.





صبا کاربر دلتا

Saba Karbar Delta

Sale and after sale services

Tell : 021-89310

## ماده 10: حل اختلاف

این قرار داد و روابط طرفین آن از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است و هرگونه اختلاف که در اجرای مفاد این قرار داد حاصل شود ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد، در غیر این صورت رای شورای انفورماتیک کشور به عنوان داور مورد قبول طرفین مورد قبول طرفین مزرد توجه خواهد گرفت.

**ماده 11:** هرگونه تغییر آدرس باید به صورت کتبی به طرف مقابل قرار داد اطلاع داده شود.

**ماده 12:** این قرار داد در 12 ماده و 10 تبصره و 2 پیوست در دو نسخه تنظیم گردیده که هر نسخه حکم واحد دارند و امضاء طرفین رسیده است و کلیه مفاد آن مادامی که با توافق کتبی طرفین تغییری در آن داده نشده است برای طرفین لازم الاجرا و تعهد آور است.

امضا :

پیمانکار:

کارفرما :

تاریخ :

